

BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
QUỸ BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN  
RỪNG VIỆT NAM

Số: 84 /VNFF-BĐH

V/v khảo sát nhu cầu đào tạo, tập  
huấn kỹ năng truyền thông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2014

Kính gửi: Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng các tỉnh.

Nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng làm truyền thông, góp phần thực hiện có hiệu quả chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng (DVMTR), Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam (Quỹ Trung ương) dự kiến tổ chức khoá đào tạo kỹ năng truyền thông cho các cán bộ truyền thông các cấp vào Quý III/2014.

Để tổ chức tốt khoá đào tạo nêu trên, Quỹ Trung ương tiến hành cuộc khảo sát về nhu cầu đào tạo, tập huấn kỹ năng truyền thông về chính sách chi trả DVMTR (*theo mẫu phụ lục đính kèm*).

Quỹ Trung ương đề nghị cán bộ truyền thông của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng các tỉnh (Quỹ tỉnh) phối hợp thực hiện. Sau khi hoàn thành nội dung phiếu khảo sát xin được gửi về địa chỉ: Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam, Nhà A5, Số 10, Nguyễn Công Hoan, Ba Đình, Hà Nội trước ngày 01/7/2014 để kịp xây dựng khung chương trình và tài liệu giảng dạy, triển khai khóa bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ truyền thông của các Quỹ tỉnh.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Bà Nguyễn Thị Minh Hương, số điện thoại 0986142835 (ĐĐ) hoặc 04. 37246771 (CĐ)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT, BĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Hồng Lượng

# PHIẾU KHẢO SÁT NHU CẦU ĐÀO TẠO

KỸ NĂNG TRUYỀN THÔNG VỀ CHÍNH SÁCH CHI TRẢ DỊCH VỤ MÔI TRƯỜNG RỪNG

(Đính kèm Công văn số 84.../VNFF-BDH, ngày 20/...6/2014)

của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam)

## A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên:
2. Năm sinh:
3. Giới tính:
4. Đơn vị công tác:
5. Địa chỉ:
6. Chức danh:
7. Điện thoại: Fax:
8. Email: Di động:

## B. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

9. Chuyên ngành:
10. Bằng cấp:

<input type="checkbox"/> Cao đẳng	Chuyên ngành:
<input type="checkbox"/> Đại học	Chuyên ngành:
<input type="checkbox"/> Cao học	Chuyên ngành:
<input type="checkbox"/> Tiến sĩ	Chuyên ngành:

## C. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

11. Nhiệm vụ và công việc chính của Anh/Chị trong cơ quan là gì?  
.....

12. Số năm kinh nghiệm?

Dưới 1 năm     Từ 1 đến 5 năm     Trên 5 năm

13. Liên quan đến công tác truyền thông, nhiệm vụ của anh/chị trong Quỹ BV&PTR là gì?

Cán bộ chuyên trách     Cán bộ kiêm nhiệm

14. Anh/chị đã tham dự khóa tập huấn về truyền thông nào chưa?

Chưa     Đã từng (nêu rõ ở đâu, thời gian nào)



15. Hàng năm, anh/chị có lập kế hoạch truyền thông về chính sách chi trả DVMTR riêng của Quỹ BV&PTR không?

Có

Không

16. Anh/chị đã từng viết bài/tin về chính sách chi trả DVMTR được đăng trên các báo tin tức, website, hay gửi về Quỹ BV&PTR Việt Nam ?

Chưa bao giờ

Đã từng, nhưng tôi cần học thêm rất nhiều về phương pháp này (xin ghi rõ số lượng tin/bài)

17. Anh/chị đã từng tổ chức sự kiện truyền thông về chính sách chi trả DVMTR chưa?

Chưa bao giờ

Đã từng, nêu rõ hình thức sự kiện, ở đâu, thời gian, số người tham dự

18. Vui lòng mô tả công việc cụ thể của anh/chị liên quan đến hoạt động truyền thông về chính sách chi trả DVMTR tại Quỹ BV&PTR?

.....  
.....  
.....

19. Xin anh/chị cho biết những khó khăn mà anh/chị thường gặp nhất trong công tác truyền thông về chính sách chi trả DVMTR tại đơn vị mình? (xin nêu tối đa 03 khó khăn)

.....  
.....  
.....

#### D. LÝ DO CHÍNH ANH/CHỊ QUAN TÂM, THAM DỰ KHÓA TẬP HUẤN NÀY?

Mở rộng, cập nhật kiến thức

Cải thiện các kỹ năng hiện có

Phát triển những kỹ năng mới

Tất cả các phương án trên

Lý do khác (xin nêu cụ thể):.....

**E. MỨC ĐỘ UU TIÊN CỦA ANH/CHỊ ĐỐI VỚI CÁC CHỦ ĐỀ CỦA KHÓA HỌC**

Chủ đề khóa học	Mức độ ưu tiên			
	Rất ưu tiên	Ưu tiên	Trung bình	Ít ưu tiên
<b>I. KIẾN THỨC</b>				
<b>Tổng quan về Truyền thông</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Khái niệm</li> <li>Mục đích của truyền thông</li> <li>Các bước xây dựng một kế hoạch truyền thông</li> <li>Các phương pháp truyền thông</li> <li>Các kỹ năng truyền thông cơ bản</li> </ul>				
<b>Quy trình xây dựng một kế hoạch truyền thông về chính sách chi trả DVMTR</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Phân tích tình hình và xác định vấn đề</li> <li>Xác định và phân tích các bên tham gia</li> <li>Xác định mục tiêu của kế hoạch truyền thông</li> <li>Đánh giá nguồn lực</li> <li>Làm thế nào để huy động sự tham gia của các bên liên quan</li> <li>Lựa chọn công cụ truyền thông</li> <li>Thiết kế thông điệp truyền thông</li> <li>Lập kế hoạch tổ chức thực hiện</li> <li>Triển khai kế hoạch truyền thông</li> <li>Đánh giá và báo cáo kết quả</li> </ul>				
<b>Kỹ năng viết tin bài và trình bày</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cách thu thập, tổng hợp tin tức phục vụ viết bài tuyên truyền,</li> <li>Cách trình bày một bài viết/tin tức phục vụ tuyên truyền</li> <li>Cách thức sử dụng các phương tiện truyền thông đạt hiệu quả và phù hợp với từng loại đối tượng tuyên truyền</li> <li>Cách thuyết trình trước cộng đồng</li> <li>Cách khuyến khích cộng đồng tham gia hoạt động truyền thông</li> </ul>				
<b>Ngoài các chủ đề nêu trên, Anh/Chị có muốn bổ sung thêm các chủ đề nào khác không (xin nêu cụ thể):</b>				
<b>II. THỰC HÀNH KỸ NĂNG</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng thu thập, tổng hợp thông tin</li> </ul>				

Chủ đề khóa học	Mức độ ưu tiên			
	Rất ưu tiên	Ưu tiên	Trung bình	Ít ưu tiên
• Kỹ năng phân tích: phân tích vấn đề, phân tích các bên tham gia, phân tích mục tiêu				
• Kỹ năng lập kế hoạch truyền thông				
• Kỹ năng thiết kế thông điệp truyền thông				
• Kỹ năng tổ chức sự kiện truyền thông				
• Kỹ năng tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp tham vấn cộng đồng				
• Kỹ năng viết tin, bài báo, làm phim phóng sự, tài liệu				
• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong truyền thông				
<i>Ngoài các kỹ năng nêu trên, các Anh/Chị muốn được thực hành thêm kỹ năng nào khác (xin nêu cụ thể):</i>				

#### F. Theo Anh/chị, thời gian tập huấn nên kéo dài bao lâu?

- Hai ngày: 01 ngày lý thuyết tại hội trường, 01 ngày thực địa và tổng kết
- Ba ngày: 01 ngày lý thuyết tại hội trường, 01 ngày đi thực địa, 01 ngày tổng kết.
- Ba ngày: 02 ngày lý thuyết tại hội trường, 01 ngày thực địa và tổng kết

#### G. CHUYÊN ĐỀ KHÁC ANH/CHỊ MUỐN ĐƯỢC HỌC TRONG KHÓA TẬP HUẤN NÀY?

.....

.....

.....

#### H. CÁC MỐI QUAN TÂM KHÁC (NẾU CÓ) CỦA ANH/CHỊ ĐỐI VỚI KHÓA TẬP HUẤN?

.....

.....

.....

Cảm ơn Anh/Chị đã dành thời gian trả lời./.